

AANWEZIG:

Caroline Antkowiak	X	Hebbrecht Kristien	X	Nawal Farih	V	Kris Vaneerdewegh	X
Gianni Cacciatore	X	Hoeven Sabine	X	Marleen Vrancken	X		
Jan Creemers	X	Solange Indekleef	X	Cansu Pinarci	V		
Jo Gommers	X	Chris Janssen	V	Hassan Amaghlaou	X	Jos Aben	X
Ria Grondelaers	X	Mehmet Kayacan	X	John Vanacker	V	Ingrid Dreessen	X

Dhr. John Vanacker geeft volmacht aan dhr. Vaneerdewegh Kris
Mevr. Nawal Farih geeft volmacht aan mevr. Grondelaers Ria
Mevr. Sonja Swerts, diensthoofd administratie, woont de vergadering bij voor toelichting bij de financiële aangelegenheden.

1. VERSLAG ALGEMENE VERGADERING DD. 04.09.2024

Het verslag van de algemene vergadering dd. 04.09.2024 wordt goedgekeurd.

2. FINANCIËN

2.1. Eerste toelichting budgetopvolging 2024

De leden van de algemene vergadering nemen kennis van de geactualiseerde prognose van het financiële resultaat 2024 ten opzichte van de aangepaste meerjarenplanning 2020-2025 en de prognose tot 2035.

2.2. Aanpassing meerjarenplan 2020-2027

De leden van de algemene vergadering geven goedkeuring aan de 1^{ste} aanpassing 2024 van het MJP 2020-2027

2.3. Goedkeurig jaarrekening 2023

Agendapunt ter informatie

De leden van de algemene vergadering nemen kennis van de goedkeuring van de jaarrekening door de gouverneur van Limburg.

2.4. Financiële herstelingsrepen

De directie deelt mee aan de leden van de algemene vergadering dat, net als over de cijfers 2023, ook over de cijfers van 2024 een uitgebreide nota wordt opgemaakt die in januari 2025 aan de leden bezorgd wordt met daarin ook toelichting van de acties die ondernomen worden voor financieel herstel.

3. ZORG

Agendapunt ter informatie

3.1. Bewonerscijfers

De leden van de vergadering nemen kennis van de bewonerscijfers over de bezetting van Toermalien en Mandana en het Kosenhuisje, de respectievelijke wachtlijsten en het aantal overlijdens.



3.2. Rapport tevredenheidsmeting

Dit agendapunt werd reeds toegelicht in de vergadering dd. 04.09.2024

3.3. Rapport klachtenopvolging

Dit agendapunt werd reeds toegelicht in vergadering dd. 04.09.2024

3.4. Opvolging innovatieproject

De directeur zorg gaf kort toelichting bij de stand van zaken van het innovatieproject

4. PERSONEEL

De leden van de vergadering namen kennis van de personeelscijfers over het absenteïsme, de meeruren en de in en uit diensten.

5. VARIA

5.1. Statuten ZOG WV

De directie deelde tijdens de vergadering mee dat het agentschap binnenlands bestuur in een brief liet weten dat de statutenwijziging niet conform de begin 2024 vastgelegde procedure is verlopen. Er diende vooraf een advies ingewonnen te worden van het ABB in plaats van een goedkeuring na beslissing van de algemene vergadering en de OCMW-raad. De directie zal de procedure opnieuw opstarten volgens de nieuwe richtlijnen.

5.2. Samenstelling raad van bestuur en algemene vergadering

De voorzitter deelt mee dat de afvaardiging vanuit de OCMW-raad in de raad van bestuur en de algemene vergadering van het ZOG wijzigt gelet op het einde van de legislatuur. De nieuwe afgevaardigde leden worden aangeduid tijdens de vergadering van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn die plaats vindt op 17 december aanstaande.

De voorzitter dankt de leden van de algemene vergadering voor de fijne samenwerking tijdens de voorbije legislatuur.

5.3. Vergaderdata 2025

De geplande vergaderdata in 2025 zijn:

Woensdag 07 mei 2025 om 20u30

Woensdag 03 september 2025 om 20u30

Woensdag 03 december 2025 om 20u30

Verslag: Jos Aben, Algemeen directeur