



VERSLAG RAAD VAN BESTUUR ZOG WV 2026.01.07

Aanwezig:

Nele Beckers	X	Ria Grondelaers	X	Cindy Machiels	V	Kris Vaneerdewegh	X
Michaël Dhoore	X	Sabine Hoeven	V	Anniek Nagels	V	Jos Aben	X
Jo Gommers	X	Solange Indenkleef	V	Sara Roncada	X	Ingrid Dreessen	X

1. VERSLAGEN RAAD VAN BESTUUR

1.1. Verslag raad van bestuur 03 december 2025

Er werden geen opmerkingen ingediend op het verslag van raad van bestuur dd. 03.12.2025, het verslag is goedgekeurd.

1.2. Verslag schriftelijke raad van bestuur 15 december 2025

Er werden geen opmerkingen ingediend op het verslag van de raad van bestuur dd. 15.12.2025, het verslag is goedgekeurd.

2. FINANCIËN

2.1. Cashflow 2026

De leden van de vergadering nemen kennis van de geraamde cashflow in 2026.

2.2. Peppol

Peppol wordt binnen ZOG gebruikt voor ontvangst van de facturen.

Het uitsturen van de facturen wordt voorbereid, dit is echter geen verplichting voor ZOG.

2.3. Fondsenwerving

De directeur gaf tijdens de vergadering toelichting bij de geplande fondsenwerving in 2026.

3. PERSONEEL

3.1. Implementatie rechtspositieregeling en arbeidsreglement

De implementatie van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement is gestart.

Beide documenten werden via het communicatieplatform Speakap ter beschikking gesteld van de medewerkers. De documenten worden ook in gedrukte vorm verdeeld aan de medewerkers zoals voorgeschreven door de wet. De drukwerken zijn in voorbereiding.

3.2. Planning opvolging algemeen directeur vanaf 01.03.2027

De leden van de raad van bestuur zijn akkoord dat een selectiecomité voor de aanwerving van een algemeen directeur wordt samengesteld bestaande uit volgende personen:

- Voorzitter, Ria Grondelaers
- Inkomend voorzitter vanaf 2027, Nele Beckers
- Ondervoorzitter, Jo Gommers
- Bestuurder uit groep Menos af te spreken tijdens de vergadering
- 1 of 2 externen waarvan een directeur wzc of welzijnsvereniging

De leden van de raad van bestuur kennen volgende opdracht toe aan het selectiecomité voor de aanwerving van een algemeen directeur:

- Opstellen van een functieprofiel algemeen directeur
Voorstel functieprofiel te bespreken in raad van bestuur van maart 2026



- Opstellen van een selectieprocedure en het voorstellen van offertes voor uitvoering van deze procedure of onderdelen ervan
Voorstellen te bespreken in raad van bestuur van maart of april

3.3. Personeelsgegevens

De leden van de vergadering nemen kennis van de cijfers over absenteïsme, nulverzuim, meeruren en de in en uit diensten.

4. BEWONERSGEGEVENS

De leden van de vergadering nemen kennis van de bewonerscijfers over de actuele bezetting, gemiddelde bezetting ivf zorgzwaarte, wachtlijsten en de overlijdenstabel.

5. INFRASTRUCTUUR

5.1. Lokalen Mandana – stand van zaken

Tijdens de vergadering werd het voorstel voor de huur van prefablokallen van de firma Warsco besproken. Dit voorstel wordt nog bijgestuurd en voorgelegd aan de diensten van de stad om een vergunning te bekomen.

6. VARIA

6.1. Vergaderdata 2026

04 februari	raad van bestuur	20u
04 maart	raad van bestuur	20u
01 april	raad van bestuur	20u
06 mei	raad van Bestuur	20u
03 juni	raad van Bestuur	19u
03 juni	algemene vergadering	20u
01 juli	raad van Bestuur	20u
02 september	raad van Bestuur	19u
02 september	Algemene vergadering	20u
07 oktober	raad van Bestuur	20u
04 november	raad van Bestuur	20u
02 december	raad van Bestuur	18u
02 december	algemene vergadering	19u
02 december	etentje met beleidsteam	20u

6.2. Inspectie

De directeur zorg geeft een korte reflectie over de inspectie die plaats vond op 07.01.2026 in wzc Mandana.

6.3. Diensthoofden

De directeur zorg meldt dat een diensthoofd ons verlaat om campusverantwoordelijke te worden in een woonzorgcentrum. De directie stelt vast dat het moeilijk is om diensthoofden aan te werven, vandaar dat gezocht wordt naar een aanpassing van functies, eventueel de introductie van de functie teamcoach. De directie werkt een voorstel uit en legt dit voor aan de vergadering.

Verslag: Jos Aben