VERSLAG RAAD VAN BESTUUR ZOG WV 2026.09.02

Aanwezig:

Nele Beckers	X	Ria Grondelaers	X	Cindy Machiels	X	Kris Vaneerdewegh	X
Michaël Dhoore	V	Sabine Hoeven	X	Anniek Nagels	X	Jos Aben	X
Jo Gommers	X	Solange Indenkleef	X	Sara Roncada	X	Ingrid Dreessen	V

Dhr. Michaël Dhoore geeft volmacht aan mevr; Ria Grondelaers

1. VERSLAG RAAD VAN BESTUUR

1.1. Verslag raad van bestuur 01 juli 2026

Het verslag van de vergadering dd. 01.07.2026 werd reeds eerder bezorgd. Er werden geen opmerkingen overgemaakt. Het verslag is goedgekeurd.

2. FINANCIËN

2.1. Cashflow 2026

De boekhouder en algemeen directeur lichtten de actuele planning van de cashflow toe tijdens de vergadering.

2.2. Integratie loonhuis IFIC in Basis Tegemoetkoming Zorg (BTZ-forfait)

De algemeen directeur geeft toelichting bij de beslissing van de Vlaamse Overheid om vanaf 01.01.2027 de meerkost van de toepassing van het IFIC loonhuis te integreren in de basis tegemoetkoming zorg. De voorlopige berekening leert dat deze nieuwe berekening het ZOG minder opbrengsten oplevert aangezien bij deze wijziging eveneens de BAF (voorheen 3de luik) wordt stopgezet. Bij de bespreking van het AJMP wordt hier verder op ingegaan.

2.3. 1ste voorstel tot aanzet AMJP 2026-2031

De leden ontvingen een nota waarin een eerste raming van AMJP wordt voorgesteld en toegelicht. De besparingen die begin 2026 werden aangekondigd (inhouding op BTZ, 2de en 3de maand ziekte,… en het gevolg van de IFIC inkanteling in de BTZ) verplichten ZOG om het financieel meerjarenplan bij te sturen aangezien deze niet voorzien zijn in het meerjarenplan dat in december 2025 werd goedgekeurd.
De leden nemen kennis van de nota "financiële toelichting 2026" die nog verder wordt uitgewerkt en volgende vergadering terug geagendeerd wordt.
De leden erkennen de financiële moeilijke uitdaging waar ZOG, en met ZOG de hele sector voorstaat.

3. ORGANISATIE

3.1. Directieteam

3.1.1. Introductie adjunct algemeen directeur

De adjunct algemeen directeur start op 01 oktober aanstaande.

3.1.2. Vervanging directeur Zorg

Sedert half mei is de directeur Zorg afwezig. Tijdens de vergadering wordt afgesproken dat de algemeen directeur een voorstel uitwerkt om een aantal taken van Ingrid via "mandaat" toe te vertrouwen aan interne medewerkers voor een bepaalde periode. Op deze wijze kunnen we ook de evolutie van het

herstel van de directeur zorg opvolgen om na een 6-tal maanden van daaruit verdere afspraken vast te leggen.

4. DOSSIER MAALTIJDEN

De voorzitter licht de stand van zaken van de afsluiting van samenwerking met Sodexo toe en geeft aan dat in onderling overleg en de opstart van de samenwerking met Umami wordt uitgesteld tot 01.07.2026 zodat de nodige schikkingen naar afbouw keuken en tewerkstelling medewerkers kunnen getroffen worden.

5. HITTEGOLFEN

Agendapunt ter bespreking

Tijdens de vergadering warden enkele reflecties op het hitteplan en het nood-hitteplan en de beleving en aanpak ervan tijdens de voorbije hitteperiode's besproken. De Algemeen directeur geeft hierbij aan dat een herstel van de ventilatoren van de luchtgroep op de 4-tand zich opdringt (kostprijs ong. 10.000€).

6. VARIA

6.1. Masterclass bestuurders

Vorige vergadering werd informatie gegeven over deze masterclass voor bestuurders binnen Ouderenzorg, georganiseerd door Zorgnet-Icuro. Annick Nagels en Sara Roncada gaven zich op om deze masterclass bij te wonen. Hun inschrijving werd doorgegeven. Gelet op het success van het initiatief was deze masterclass snel volgeboekt en werden hun namen opgenomen op een wachtlijst. Inmiddeelks kan één persoon deelnemen. Erik Ottenbourgs schreef zich ook reeds in.

6.2. Prefablokalen Mandana: stand van zaken

Het dossier is volledig ontvankelijk verklaard, beslissing zou uiterlijk 31 oktober voorzien zijn.

6.3. Volgende vergaderdata 2026

07 oktober	raad van Bestuur	20u
04 november	raad van Bestuur	20u
02 december	raad van Bestuur	18u
02 december	algemene vergadering	19u
02 december	etentje met beleidsteam	20u